

УДК 338

Д.В. Горохова, Н.Н. Зновьюк, А.С. Зуева

Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, г. Москва

ФОРМИРОВАНИЕ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ СРЕДЫ СИСТЕМЫ КОНТРОЛЛИНГА СУБЪЕКТОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО СЕКТОРА

Ключевые слова: автоматизированная электронная среда, информационные потоки, контроллинг, субъект государственного сектора, регламент, модель.

В статье описаны предпосылки формирования автоматизированной электронной среды системы контроллинга субъектов государственного сектора. Авторами систематизированы требования к содержанию входящей информации автоматизированной электронной среды контроллинга, с учетом функциональных областей их деятельности. В рамках формирования автоматизированной электронной среды системы контроллинга субъектов государственного сектора в исследовании предложены мероприятия по созданию и внедрению данной среды.

D.V. Gorokhova, N.N. Znovyuk, A.S. Zueva

Financial University under the Government of the Russian Federation, Moscow

FORMATION OF AN AUTOMATED ELECTRONIC ENVIRONMENT FOR CONTROLLING PUBLIC SECTOR ENTITIES

Keywords: automated electronic environment, information flows, controlling, public sector entity, regulation, model.

The article describes the prerequisites for the formation of an automated electronic environment for controlling public sector entities. The authors systematized the requirements for the content of incoming information of the automated electronic controlling environment, taking into account the functional areas of their activities. As part of the formation of an automated electronic environment for controlling public sector entities, the study suggests measures to create and implement this environment.

Внедрение современной системы контроллинга как элемента организационной управленческой структуры государственных органов, государственных учреждений и государственных корпораций невозможно без создания и применения автоматизированной электронной среды, обеспечивающей информационное сопровождение принятия эффективных решений. Создание единой информационной системы и ее внедрение направлено на координацию функционирования и оптимизацию информационных потоков субъекта государственного сектора. При этом, в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации 2004 года «Информационная технология. Электронный обмен информацией. Термины и определения» под электронной средой следует понимать среду технических устройств (аппаратных средств), функционирующих на основе физических законов и используемых в информационной технологии при обработке,

хранении и передаче данных [1]. Электронная среда объединяет не только программное обеспечение и массив данных, но и аппаратное обеспечение, персонал, обслуживающий информационные системы.

На сегодняшний день в рамках цифровой трансформации государственного управления в федеральных органах исполнительной власти формируются автоматизированные информационные системы, позволяющие аккумулировать информационные потоки бизнес-процессов в части компетенций данных органов. Так, например, в Министерстве финансов Российской Федерации ведется работа по созданию Единой информационной цифровой платформы, объединяющей сведения, сообщения и данные, в том числе в процессе взаимодействия с региональными подразделениями. В Счетной палате Российской Федерации в рамках процесса цифровизации разработан план создания экосистемы.

Таблица 1

Требования к содержанию информации автоматизированной электронной среды контроллинга

Требования к информации	Описание требования	Ожидаемый эффект
Объективность	Информация должна отражать реальное состояние управляемого объекта	Возможность всестороннего анализа деятельности управляемого объекта с учетом внутренних и внешних взаимосвязей и факторов
Полнота	Информация должна полно и всесторонне охватывать направления деятельности организации	
Измеримость	Информация должна представляться в количественном или стоимостном выражении	
Аналитичность	Информация должна давать возможность для анализа	Возможность постоянного и непрерывного мониторинга объекта управления посредством анализа изменений
Сопоставимость	Информация должна быть сопоставимой как во времени, так и в однородности среза данных	
Оперативность	Информация должна давать возможность ориентироваться во времени и вовремя принимать управленческие решения	Своевременность управленческих решений, способствующих направлять и корректировать деятельность субъекта управления
Про активность	Информация должна давать базовые и вариативные представления о траектории развития субъекта управления	
Адресность	Информация должна отвечать требованиям каждого конкретного пользователя	Иерархичность принятия решений
Рентабельность	Затраты на подготовку информации не должны превышать эффект от ее использования	Эффективность деятельности субъекта управления

Внедрение таких систем направлено на повышение эффективности деятельности субъектов государственного сектора и сокращение материальных затрат на процесс принятия решения.

Аналогичную цель имеет разработка и применение автоматизированной электронной среды системы контроллинга.

Предпосылками формирования автоматизированной электронной среды системы контроллинга субъектов государственного сектора является:

- всеобъемлющая цифровизация бюджетного процесса, проводимая Правительством Российской Федерации в лице Министерства финансов, Федерального казначейства и Федеральной налоговой службы;

- сохранение практики проведения контрольных процедур без применения информационно-коммуникационных технологий (вручную). В этой связи большие трудозатраты сотрудников на сбор, обработку, анализ, проверку информации и подготовку итоговых документов;

- сохраняющийся риск некорректной обработки информации вследствие человеческого фактора

- отсутствие комплексного подхода к анализу информации;

- рост количества операций, проводимых объектами ИТ-систем – источников данных, которые необходимо проверять в ходе контрольных мероприятий;

- потребность в проведении быстрой выборочной проверки информации.

В процессе создания и внедрения автоматизированной электронной среды системы контроллинга субъектов государственного сектора следует проанализировать источники и состав информации, информационное сопровождение и обеспечение системы контроллинга в государственных органах, государственных учреждениях и государственных корпорациях, а также описать принципы построения, функции и элементы данной среды.

Контроллинг как система информационного сопровождения принятия управленческих решений сопряжен с ин-

формацией. Набор информации для анализа будет зависеть от типа, к которому относится организация государственного сектора, и набора автоматизируемых бизнес-процессов (закупки, кадры, учет и др.). В этой связи важно говорить о качестве информации и о ее соответствии цели контроллинга, а именно, она должна давать оптимальные по объему и достаточные для принятия решений данные. Следовательно, уместно сформировать требования к содержанию информации автоматизированной электронной среды контроллинга (таблица 1).

С целью повышения эргономичности использования информации, массивы данных электронной автоматизированной среды контроллинга, как и любые другие информационные массивы, подлежат структурированию. В зависимости от типа организации государственного сектора, организационной структуры, выполняемых функций набор данных может быть разным. Отсюда важно определить принципы, на базе которых будет структурироваться информация – это:

- Целостность.
- Конкретность.
- Релевантность.

Принцип целостности означает, что информация должна быть структурирована согласно функциональным областям с учетом их взаимосвязи и взаимозависимости.

Принцип конкретности подразумевает, что информация структурируется конкретно под каждую функцию управления, учитывая при этом многоаспектность деятельности организации государственного сектора.

Принцип релевантности означает, что информация должна структурироваться с учетом требований пользователей информации для поддержки его управленческих решений.

Для того, чтобы построить эффективную автоматизированную электронную среду контроллинга следует определить круг задач, решение которых должна обеспечивать информация, предоставляемая по каждой функциональной области деятельности организации государственного сектора.

В предыдущих исследованиях кафедры финансового контроля и казначей-

ского дела по теме становления и развития контроллинга в секторе государственного управления были выделены функциональные области деятельности субъекта государственного сектора, к которым отнесены области информационного обеспечения, организационного обеспечения, учетного обеспечения, кадрового обеспечения, обеспечения контрактных отношений, аудиторского обеспечения, планово-финансового обеспечения, юридического обеспечения [5].

Учетное обеспечение. Наибольший объем информации для информационного обеспечения контроллинга будет поступать из автоматизированных систем бухгалтерского и бюджетного учета. Учетные системы посредством того, что они непрерывно собирают и обрабатывают информацию о состоянии субъекта управления, призваны информировать о сбалансированности показателей по доходам и расходам организации, наличию и движению имущества и нематериальных активов, кредиторской и дебиторской задолженности и другой информации, которая является существенной базой для управленческих решений.

Данные учетных систем применительно к системе контроллинга используются для анализа эффективности и результативности расходов организации, оценки затрат по направлениям деятельности организации, про активный анализ состояния финансов в краткосрочном и долгосрочном периоде, позволяют осуществлять мониторинг деятельности с целью оперативного выявления и устранения рисков, нарушений и недостатков.

Кадровое обеспечение. Автоматизированные информационные системы кадрового обеспечения призваны обеспечивать учет трудовых ресурсов организации и содержат информацию о состоянии и движении трудовых ресурсов, расходов на оплату труда сотрудников и расходы на уплату налогов, кадровом потенциале (резерве) организации, обеспечивают учет рабочего времени.

Указанная информация может использоваться для оценки затрат на оплату труда, оценки качества кадрового потенциала, принятия решений при создании проектных групп, временных коллективов, кадровых перестановок.

Кроме того, такая информация может использоваться для планирования системы мотивации и КРІ сотрудников.

Обеспечение контрактных отношений. Автоматизированные системы по управлению закупочной деятельностью, как правило, содержат информацию о планируемых закупках товаров, работ, услуг и предусмотренных на это денежных средств; о сроках и этапах прохождения закупочных процедур; о заключенных контрактах и договорах; аналитику о закупаемых товарах, работах и услугах и затраченных на это средствах в разных срезах (периоды, сравнение плана и факта и др.). Чаще всего в такие информационные системы встроены контрольные соотношения, которые позволяют уже на этапе организации и прохождения закупочной процедуры выявлять организационные и денежные нарушения и недостатки. К примеру, превышение начальной (максимальной) цены государственного контракта над ценой, указанной в плане-графике; несвоевременное размещение государственного контракта для подписания или его неподписание стороной-исполнителем и др.

Следовательно, информация автоматизированных систем по управлению закупочной деятельностью может использоваться для целей контроллинга для анализа расходов на закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, анализа выполнения плана закупок, оперативного выявления нарушений и недостатков в закупочной деятельности, анализа экономности и эффективности расходования средств на закупки.

Аудиторское обеспечение. Автоматизированные информационные системы внутреннего аудита и контроля являются одним из ключевых ресурсов, дающих информации о финансово-экономическом положении организации. По сути, являясь интегратором информации из иных систем (в том числе описанных в данном параграфе) в совокупности с внешними данными о деятельности организации, автоматизированные информационные системы аудиторского обеспечения содержат информацию о качестве, правомерности и эффективности деятельности объекта управления, ха-

рактеризует показатели оценки качества финансового менеджмента и показатели оценки деятельности сотрудников.

Данная информация в силу своего аналитического характера будет являться важным компонентом автоматизированной электронной среды контроллинга и, в первую очередь, способна сигнализировать о рисках, нарушениях и недостатках в деятельности государственных органов и государственных учреждений. Кроме того, одной из задач внутреннего финансового аудита является достоверность бюджетного учета и отчетности, что будет являться для субъектов управления показателем качества используемой в управленческой деятельности информации. И третье важное направление – это система контроля за достижением стратегических и тактических задач и целей организации.

Планово-финансовое обеспечение. Автоматизированные информационные системы по планированию финансово-хозяйственной деятельности содержат информацию об обоснованиях и количественных показателях финансово-хозяйственной деятельности государственных органов и государственных учреждений. В зависимости от конфигурации программного продукта, здесь же могут быть фактические показатели об исполнении планов финансово-хозяйственной деятельности объекта управления.

Такая информация может использоваться для определения обоснованности, целесообразности и эффективности расходов государственного сектора, анализа полноты доходов, анализа структуры поступлений и выплат, причин возникновения дебиторской и кредиторской задолженности, анализа эффективности управления имуществом и получения доходов от его использования. Информация систем планово-финансового обеспечения может использоваться для оценки полноты и реалистичности планов деятельности, определения временных горизонтов и интервалов, выбора методов и инструментов планирования.

Организационное и юридическое обеспечение. Автоматизированные информационные системы организационного и юридического обеспечения деятельности организации целесообразно слить в единый информационный поток

в силу их функциональной близости. Как правило, подобные программные продукты представляют собой правовые базы данных (Гарант, Консультант+), юридические справочники и базы договоров и контрактов. К числу организационных программных продуктов относятся системы электронного документооборота, электронные архивы, CRM-системы и др. Подобные регулирующие системы представляют интерес для контроллинга с позиции координации и взаимосвязи всех вышеописанных функциональных областей, учета правовой и организационной информации о деятельности объекта управления (заключенные договора, судебные решения) и др.

Для целей контроллинга подобные регулирующие информационные системы могут быть использованы для координации деятельности, диагностики состояния связей между функциональными областями, анализа рациональности и эффективности деятельности организации.

Информационное обеспечение. Несмотря на то, что информационное обеспечение не содержит самостоятельного пласта информации и будет агрегировать всю вышеописанную информацию в структурированном для контроллинга виде, само программное обеспечение должно обеспечивать надежность и достоверность используемой информации, ее соответствие требованиям таблицы 1. Для этих целей проводится аудит программного обеспечения, по итогам которого дается заключение о качестве информации, полноте реализуемых функций и задач, рекомендации по улучшению технических и функциональных параметров программного продукта. Здесь же следует отметить, что аудит можно проводить в отношении любой автоматизированной информационной системы, используемой в государственных органах и государственных учреждениях, с целью подтверждения качества информации и полноты функционирования такой системы. Кроме того, целесообразно рассмотреть вопрос о эффективности использования программного обеспечения. Эффективность подразумевает, что расходы на содержание и поддержку функционирования про-

граммного продукта, включая трудовые ресурсы, не должна превышать эффект от его использования.

Для достижения поставленных целей программное обеспечение для целей контроллинга должно выполнять следующие задачи:

- интегрировать и хранить информацию из других автоматизируемых информационных систем;
- обрабатывать информацию и представлять ее в релевантной форме;
- сигнализировать о негативных фактах;
- давать релевантные данные для управленческих решений;
- строить стратегические карты развития субъектов государственного сектора.

Если аналитические способности в настоящее время хорошо развиты у большинства информационных систем, то особое внимание хотелось бы уделить про активные возможности информационных систем. Автоматизированная электронная среда контроллинга должна не просто агрегировать и анализировать информацию, но на базе такой информации строить прогнозы и тренды на будущее. Именно такие возможности создадут ценность автоматизированной электронной среды контроллинга и определяют эффективность используемых программных продуктов.

В этой связи необходимо изучить существующие информационные системы в государственном секторе и разработать алгоритм формирования модели автоматизированной электронной среды системы контроллинга в государственном секторе – по сути ядра (центра), аккумулирующего информационные потоки из различного программного обеспечения или новых источников.

При этом информационные потоки формируются за счет существующих информационных систем, уже применяемых на момент создания автоматизированной электронной среды системы контроллинга. К таким существующим информационным потокам субъекта государственного сектора следует отнести информацию, аккумулируемую в условиях обеспечения разных сторон его деятельности функциональной и профессиональной областей: бухгалтерская,

кадровая, планово-экономическая, контрактная, аудиторская, организационная, юридическая, бюджетно-мониторинговая и другие.

К мероприятиям по созданию и внедрению автоматизированной электронной среды системы контроллинга можно отнести: разработку документации, пусконаладочные работы, проведение предварительных испытаний, опытную эксплуатацию, приемочные испытания, подключение и определение потребности в интеграции существующих информационных систем. Ключевыми документами, которые нужно разрабатывать в процессе создания и внедрения автоматизированной электронной среды системы контроллинга субъектов государственного сектора являются: технологический регламент, техническое задание, частное техническое задание, частное-техническое задание, модель угроз безопасности, а также эксплуатационная документация на систему защиты информации среды. Технологический регламент создания и внедрения автоматизированной электронной среды системы контроллинга представляет собой алгоритм последовательных действий, предпринимаемых для формирования программного обеспечения и его эксплуатации с целью повышения эффективности принимаемых управленческих решений. Основными участниками данного процесса являются: технолог, ответственный за информационную безопасность, функциональный заказчик и ответственный за эксплуатацию, инфраструктуру и архитектуру.

Начальным этапом создания автоматизированной электронной среды системы контроллинга субъектов государственного сектора должна стать подготовка проекта документа «Описание постановки задачи», предназначенная для описания характеристик комплекса, условий, необходимых для его решения, входной и выходной информации.

К ключевым задачам при этом относятся:

- комплексный, системный подход к выявлению, оценке и последующей работе с рисками;
- регулярное тестирование эффективности ранее принимаемых управленческих решений;

– системное покрытие всех операций субъекта государственного сектора (финансовых и нефинансовых);

– автоматическое выявление максимально возможного количества противоречий в нормах и инструкциях о деятельности органа государственной власти, государственного учреждения или государственной корпорации по специально разработанным алгоритмам с применением современных цифровых технологий.

Техническое задание на разработку автоматизированной электронной среды системы контроллинга готовит технолог субъекта государственного сектора. При создании компонентов, модулей, подсистем среды и их развитии он осуществляет разработку проекта частного технического задания. В обязательном порядке технолог согласовывает проект технического задания с ответственным за информационную безопасность, функциональным заказчиком и ответственным за эксплуатацию, инфраструктуру и архитектуру. При этом ответственный за информационную безопасность предлагает для включения в техническое задание требования по защите информации и обеспечению юридической значимости электронного документооборота. Ответственный за эксплуатацию, инфраструктуру, архитектуру направляет требования к системной архитектуре, ИТ-инфраструктуре и эксплуатации, а также информацию о подтверждении сроков готовности инфраструктуры для выполнения пусконаладочных работ и проведения приемки, испытаний. Функциональный заказчик направляет технологю информацию о возможности согласования или предложения, замечания к проекту технического задания.

На основании разработанного технического задания ответственный за информационную безопасность в субъекте государственного сектора, принимая во внимание объем, характер, источники формирования информации, определяет перечень угроз несанкционированного доступа к информации и составляет портрет нарушителя. По согласованию с технологом проект Модели угроз безопасности информации утверждается у руководителя государственного органа, государственного учреждения

или государственной корпорации или его заместителя. Кроме того, ответственный за информационную безопасность отвечает за разработку проекта технического задания на применение системы защиты информации автоматизированной электронной среды системы контроллинга в субъектах государственного сектора. Утвержденные документы проходят процедуру согласования в федеральных органах исполнительной власти, уполномоченные в области обеспечения безопасности и противодействия техническим разведкам и технической защиты информации.

Далее в рамках создания и внедрения автоматизированной электронной среды системы контроллинга субъекта государственного сектора проходит подготовка и утверждения проектной, рабочей и эксплуатационной документации. В комплект проектной документации входит проект Описания постановки задач, которое направляется технологом на согласование функциональному заказчику.

В комплект рабочей документации входит программа и методика испытаний, которая также согласовывается с функциональным заказчиком. Сроки разработки, согласования, утверждения проектной и эксплуатационной документации на систему (подсистему) защиты информации автоматизированной электронной среды системы контроллинга в субъектах государственного сектора могут быть уточнены ответственным за информационную безопасность с учетом требований нормативных правовых актов в области защиты информации.

Разработка (адаптация) программного обеспечения автоматизированной электронной среды системы контроллинга в субъектах государственного сектора обеспечивается технологом. В случаях, установленных нормативными правовыми актами, ответственным за информационную безопасность обеспечивается проведение мероприятий по оценке влияния программного обеспечения на штатное функционирование применяемых средств криптографической защиты информации, его сертификации на соответствие требованиям по защите информации.

При выполнении мероприятий по сертификации ответственный

за информационную безопасность вправе запрашивать у технолога информацию о составе, объеме, характере, размещении информации, обрабатываемой в автоматизированной электронной среде системы контроллинга в субъектах государственного сектора, а также иную информацию, необходимую для сертификации разработанного программного обеспечения на соответствие требованиям по защите информации.

Проведение пусконаладочных работ осуществляется на всех этапах проведения испытаний и ввода в эксплуатацию информационной системы.

Проведение пусконаладочных работ обеспечивается ответственным за обеспечение эксплуатации на основании информации, полученной от технолога, содержащей сведения:

- об ИТ-инфраструктуре и (или) тестовых стендах, и (или) целевых программно-аппаратных комплексах для проведения пусконаладочных работ;
- о сроках начала и окончания проведения пусконаладочных работ.

Ответственный за обеспечение эксплуатации в день окончания пусконаладочных работ оформляет Акт о завершении данных работ и направляет его копию остальным участникам создания и введения автоматизированной электронной среды системы контроллинга в субъектах государственного сектора.

Проведение испытаний осуществляется в виде приемки автоматизированной электронной среды системы контроллинга в субъектах государственного сектора, которая завершается оформлением Акта приемки в эксплуатацию, утвержденным Заместителем руководителя государственного органа, государственного учреждения или государственной корпорации.

Уже функционирующая автоматизированная электронная среда системы контроллинга в субъектах государственного сектора должна иметь возможность интегрирования новых информационных систем. При этом потребность в такой интеграции обосновывает функциональный заказчик и заявку отправляет технологу.

В случае наличия в существующих информационных системах функции, которая может быть применена для осу-

пеществления функции, указанной в заявке, технолог направляет функциональному заказчику информацию о возможности интеграции существующей информационной системы.

При принятии заявки технолог направляет функциональному заказчику следующую информацию:

- краткое описание процессов, реализуемых в автоматизированной электронной среде системы контроллинга в субъектах государственного сектора при интеграции существующей информационной системы;

- сроки интеграции существующей информационной системы, указанной в заявке, в пределах имеющегося финансового обеспечения.

Предложение комплексного подключения автоматизированной электронной среды системы контроллинга в субъектах государственного сектора и потребности в интеграции существующих информационных систем, исходящее от технолога, оформляется в виде проекта технического задания.

Технолог, после согласования эксплуатационной документации с функциональным заказчиком обеспечивает разработку, согласование, утверждение приказа о комплексном подключении автоматизированной электронной среды системы контроллинга в субъектах государственного сектора, содержащего перечень мероприятий по внедрению и сроках их завершения;

По итогу процесса создания и введения автоматизированной электронной среды системы контроллинга в субъектах государственного сектора ответственный за эксплуатацию, инфраструктуру, архитектуру доводит до Технолога информацию о плановых сроках готовности инфраструктуры для выполнения пусконаладочных работ.

В современных условиях эффективность деятельности субъектов государственного сектора на значительных территориях Российской Федерации напрямую зависит от качества информационного обеспечения. Государственные корпорации и государственные органы, обладающие вертикальной структурой управления с центральным аппаратом и региональными подразделениями, сталкиваются с необходимостью обра-

ботки постоянно увеличивающегося потока информации о текущем состоянии рынка или отрасли в целом, входящей в компетенции рассматриваемого органа, влиянии внутренних и внешних факторов (включая геополитическую обстановку). Это требует построения комплексной информационной системы (автоматизированной электронной среды), при этом особое место должен занять инструмент поддержки принятия решения, обеспечивающих качественное функционирование субъекта государственного сектора в любых экономических условиях.

Создание автоматизированной электронной среды системы контроллинга субъектов государственного сектора обеспечит оперативность и качество обработки информации, наглядность предоставления информации и будет способствовать выполнению задач по анализу предоставляемой информации.

К элементам автоматизированной электронной среды системы контроллинга субъектов государственного сектора следует отнести ведомственные информационные системы (включающие на входе сбор, планирование потребностей, а на выходе – результаты ведомственного контроля), единую систему бухгалтерского учета (содержащую сведения о движении товаров и услуг); систему учета государственных программ, единую систему торгов (включающую информацию о закупках и контрактах); базу хранения данных с возможностью автоматизированной обработки данных по заданным алгоритмам с представлением на аналитических витринах данных.

Одним из вспомогательных элементов автоматизированной электронной среды должна стать электронная географическая карта, демонстрирующая с учетом геолокации все информационные потоки, привязанные к субъектам Российской Федерации. Применение таких карт позволит формировать базы данных хранения информации пространственных систем координат, характеризующие место положение объектов и событий, на которые распространяется принятие решения в рамках компетенции субъекта государственного сектора. Карта и средства обработки ин-

формации объединяются в единую географическую информационную систему, которая хранит информацию, привязанную к пространственным координатам. Ее использование поможет представить информацию о последствиях принимаемых решений в графическом виде для интерпретации и принятия новых решений. Что особенно актуально для государственных корпораций, имеющих большое количество пространственно привязанных объектов. Например, для Агентства страхования вкладов такими объектами будут кредитные организации, у которых отозвана лицензия на осуществление банковских операций, и проходящие процедуру банкротства, кредитные организации, проводящие страховые выплаты и другие. Тем самым, взаимная интеграция систем позволит сформировать единый цифровой ландшафт, включающий анализ больших данных, систему риск-мониторинга и автоматизированную систему контроля данных.

Таким образом, разработка модели автоматизированной электронной среды системы контроллинга субъектов государственного сектора требует систематизации большого массива сведений и данных, аккумулируемых в рамках деятельности государственных органов, государственных учреждений и государственных корпораций. При этом автоматизированная электронная среда должна формироваться в рамках единого регламента, но с учетом специфики каждого субъекта государственного сектора. Тем самым рассматриваемая среда позволит вывести субъект государственного сектора на новый качественный уровень для эффективного комплексного системного процесса принятия управленческих решений с применением новых технологий и современных методов.

Статья подготовлена по результатам исследований, выполненных за счет бюджетных средств по государственному заданию Финуниверситета

Библиографический список

1. ГОСТ Р 52292–2004 «Информационная технология. Электронный обмен информацией. Термины и определения» // СПС «Консультант Плюс».
2. Грачева А.А. Аудит экономической безопасности предприятий // Научно-практические исследования. 2020. № 6–4 (29). С. 7–10.
3. Жеребцов В.И., Миронов С.В., Миронова Н.Н. Оперативный и стратегический контроллинг как инструмент управления организацией // Вестник национального института бизнеса. 2020. № 39. С. 137–143.
4. Залесская А.А. Проблемы использования инструментов стратегического контроллинга в современных организациях // Вестник национального института бизнеса. 2020. № 40. С. 151–156.
5. Ванькович И.М., Васюнина М.Л., Головчанский И.А. и др. Контроллинг в государственном секторе: теория и практика: учебное пособие / под ред. Э.А. Исаева. М.: Прометей, 2021. 484 с.